



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENSKI CENTAR U ZAGREBU

Savska cesta 25, 10000 Zagreb
Tel: 385-1-4593 621, fax: 4843 510
E-mail: ured@sczgj.hr

SANACIJSKO VIJEĆE

Broj:SV-02-01-199/2014.

Zagreb, 30.01.2014.

ODLUKA

1. Statut Studentskog centra u Zagrebu na koji je Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta dalo suglasnost (KLASA: 602-04/14-07/00009; URBROJ: 533-20-14-0005) objavljuje se na oglasnoj ploči Studentskog centra u Zagrebu dana 30. siječnja 2014. godine.
2. Utvrđuje se da Statut Studentskog centra u Zagrebu stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.



Predsjednik Sanacijskog vijeća

Dr.sc. Vjekoslav Bratić



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA



KLASA: 602-04/14-07/00009
URBROJ: 533-20-14-0005

Zagreb, 27. siječnja 2014.

SE	UNIVERZITET U ZAGREBU
	STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU
	ZAGREB, Savska cesta 25
Primljeno: 30-01-2014 / 198	

Sveučilište u Zagrebu
Studentski centar u Zagrebu
Sanacijsko vijeće
n/r predsjednika
dr. sc. Vjekoslava Bratića

Savska cesta 25
10000 Zagreb

Predmet: Statut Studentskog centra u Zagrebu, suglasnost, daje se

Poštovani,

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sport zaprimilo je Vaš dopis (Broj: SV-02-01-74/2014., od 14. siječnja 2014. godine) u kojem ste zatražili suglasnost Ministarstva na tekst prijedloga Statuta Studentskog centra u Zagrebu.

Dopisom (Klasa: 602-04/14-07/00009, Urbroj: 533-20-14-0002, od 16. siječnja 2014. godine) uputili smo mišljenje u svezi predloženog teksta Statuta Studentskog centra u Zagrebu te Vam dostavili komentare sa zamolbom da ih Sanacijsko vijeće razmotri i usvoji.

S obzirom na činjenicu da su prijedlozi uvršteni u konačni tekst Statuta Studentskog centra u Zagrebu (Broj: SV-02-01-175/2014., od 24. siječnja 2014. godine), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdaje Vam suglasnost na isti.

S poštovanjem,


MINISTAR
dr. sc. Željko Jovanović

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Pismohrani, ovdje.



Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/1993,29/1997,47/1999,35/2008), a u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/2007, 45/2009, 63/2011, 94/2013, 139/2013) i člankom 50. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Sanacijsko vijeće Studentskoga centra u Zagrebu donijelo je na svojoj sjednici održanoj 19.12.2013. godine

S T A T U T Studentskoga centra u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju pitanja koja se odnose na: osnivače i pravni položaj Studentskoga centra u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Studentski centar), naziv, sjedište, pečat, žig i znak, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, potpisivanje, upravljanje i posloводство, način odlučivanja pojedinih tijela, način financiranja, unutarjni ustroj, programe rada i razvitka, donošenje općih akata, imovinu, javnost rada, poslovnu tajnu i druga važna pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Studentskoga centra.

II. PODACI O OSNIVAČIMA I PRAVNI POLOŽAJ

Članak 2.

(1) Studentski centar osnovan je 1. lipnja 1957. godine, kada ga je pod imenom Studentski centar Sveučilišta osnovala tadašnja Studentska organizacija Sveučilišta u Zagrebu kao organizaciju usmjerenoga obrazovanja odnosno studentskoga standarda, u kojoj se organizira: smještaj, prehrana, privremeno i povremeno zapošljavanje studenata te njihove kulturne, sportske i druge djelatnosti.

(2) Djelujući kao pravna osoba u društvenom vlasništvu, Studentski centar je stupanjem na snagu Zakona o ustanovama, 24. kolovoza 1993. godine, postao ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.

(3) Danom stupanja na snagu Zakona o visokim učilištima, 2. studenoga 1993. godine, Republika Hrvatska je vlasništvo i osnivačka prava nad Studentskim centrom prenijela na Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te on postaje ustanovom u sastavu Sveučilišta.

Članak 3.

(1) Studentski centar je ustanova koja upisom u sudski registar stječe pravnu osobnost.

(2) Studentski centar posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja u skladu s odredbama zakona, Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta i drugih općih akata Studentskoga centra.

Članak 4.

- (1) Studentski centar može, uz suglasnost Sveučilišta, osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.
- (2) Dobit ostvarena poslovanjem trgovačkoga društva ili drugih pravnih osoba iz stavka 2. ovoga članka smatra se imovinom Studentskoga centra i može se koristiti samo za obavljanje djelatnosti Studentskoga centra.

Članak 5.

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Studentski centar odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Za obveze Studentskoga centra solidarno i neograničeno odgovara Sveučilište kao njegov osnivač i vlasnik.
- (3) Novčani promet Studentski centar obavlja preko žiro – računa u skladu s posebnim propisima.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 6.

- (1) Sveučilišna ustanova djeluje pod nazivom: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU.
- (2) Skraćeni je naziv: STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU.
- (3) Puni naziv ustanove istaknut je na zgradama u kojima se nalaze poslovne prostorije i ostali objekti Studentskoga centra.
- (4) Naziv je zaštićen na način na koji je zaštićena tvrtka trgovačkoga društva.
- (5) Uz naziv na hrvatskom jeziku Studentski centar se može u pravnom prometu s inozemstvom služiti prijevodom naziva na engleski jezik, koji glasi:

The Student Centre of the University of Zagreb//The University of Zagreb
Student Centre

i na latinski jezik, koji glasi:

Centrum studiosorum Universitatis Zagrabiensis


Članak 7.

Sjedište Studentskoga centra je u Zagrebu, Savska cesta 25.

Članak 8.

- (1) Pečat Studentskoga centra okrugla je oblika, promjera 35 mm, s tekstem uokrug obodnice: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU – STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU. U sredini je znak ustanove koji se sastoji od stiliziranih slova SC.
- (2) Ako ustanova ima više pečata, svaki mora biti označen rednim brojem.
- (3) Studentski centar može imati žigove.
- (4) Pravilnikom o pečatu i žigu Studentskoga centra propisuje se broj, pravilna uporaba, čuvanje i uništavanje pečata i žiga. Pravilnik donosi ravnatelj.

Članak 9.

- (1) Zaštitni je znak Studentskoga centra kratica naziva – stilizirana slova SC, a izgleda ovako: 
- (2) Znak se upotrebljava na memorandumu, pečatu, žigu, zastavi i obrascima Studentskoga centra.
- (3) Na memorandumu i drugim dokumentima obvezno se navodi pun naziv Studentskoga centra.

IV. DJELATNOST

Članak 10.

- (1) Osnovna djelatnost Studentskog centra je briga o standardu studenata koja se provodi kroz:
 - studentsku i sveučilišnu prehranu
 - smještaj
 - privremeno i povremeno zapošljavanje studenata
 - kulturu
 - sport
- (2) Ostale djelatnosti Studentskog centra su:
 - pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja u prijevoznom sredstvu, na priredbama i opskrba tom hranom (catering)
 - usluživanje pića i napitaka
 - organiziranje likovnih, glazbenih i kazališnih radionica
 - organiziranje škole stranih jezika
 - promet i javno prikazivanje filmova
 - snimanje i presnimavanje video materijala
 - organiziranje knjižnica
 - organiziranje sajмова i izložbi
 - usluge smještaja
 - izdavanje časopisa i periodičkih publikacija
 - grafička djelatnost
 - izrada programske podrške za rad računala

- organiziranje tečajeva informatike
- pranje i glačanje rublja
- kupnja i prodaja robe i posredovanje u domaćem i inozemnom prometu
- fotokopiranje
- plesna poduka
- šport i rekreacija studenata
- promidžba (reklama i propaganda)
- iznajmljivanje reklamnih panoa

Članak 11.

- (1) Studentski centar organizira smještaj i prehranu studenata, privremeni boravak gostujućih studenata, profesora, znanstvenika, lektora i slično.
- (2) Studentski centar, u skladu s mogućnostima, osigurava prostor i uvjete za rad studentskih kulturno – umjetničkih društava, zavičajnih klubova, Studentskoga zbora i ostalih sličnih udruga studenata i radnika.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

- (1) Studentski centar predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće
- (3) Ravnatelj ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Studentskoga centra.
- (4) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Studentskoga centra.

Članak 13.

- (1) Pravo zastupanja ravnatelj može putem punomoći u granicama svojih ovlasti prenijeti na drugu osobu, u skladu s ovim Statutom i zakonom.
- (2) U slučajevima kad je ravnatelj odsutan, zamjenjuje ga zamjenik ravnatelja.
- (3) U slučaju odsutnosti ravnatelja i zamjenika ravnatelja Upravno vijeće Studentskog centra određuje osobu koja će ih zamjenjivati.

VI. POTPISIVANJE

Članak 14.

- (1) Poslovne i druge akte u ime Studentskoga centra potpisuje ravnatelj, odnosno zamjenik ravnatelja
- (2) Ravnatelj može odlukom ovlastiti drugu osobu iz reda radnika Studentskoga centra da u ime Studentskoga centra potpisuje poslovne i druge akte.

Članak 15.

(1) Akte Upravnog vijeća potpisuje njegov predsjednik ili član Upravnoga vijeća kojeg on ovlasti.

(2) Uz potpis na aktu redovito se čitko ispisuje ime i prezime potpisnika.

Članak 16.

(1) Financijsku, administrativnu, statističku i sl. dokumentaciju potpisuje ravnatelj, odnosno zamjenik ravnatelja, odnosno osoba koju on ovlasti, a supotpisuje odgovorna osoba.

(2) Osobe koje ravnatelj imenuje potpisnicima za raspolaganje financijskim sredstvima Studentskoga centra potpisuju sve naloge za isplatu.

(3) Naloge za isplatu potpisuju dva potpisnika.

VII. NAČIN FINANCIRANJA STUDENTSKOGA CENTRA

Članak 17.

Studentski centar stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:

- od studentskih participacija za prehranu i smještaj,
- od usluga posredovanja pri privremenom i povremenom zapošljavanju studenata i učenika,
- od subvencija i drugih oblika potpora za studente,
- od naplata usluga,
- od prodaje proizvoda i usluga,
- od zaklada, fondova i darovnica i
- iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

VIII. UNUTARNJI USTROJ

Članak 18.

(1) Studentski centar svoju djelatnost obavlja u okviru ustrojbenih jedinica.

(2) Unutarnji ustroj pojedinih ustrojbenih jedinica i radnih mjesta, utvrđuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Pomoćnike ravnatelja koji su voditelji ustrojbenih jedinica imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnoga vijeća na rok od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 19.

(1) Radi obavljanja dijela svoje djelatnosti izvan svoga sjedišta, Studentski centar može osnivati podružnice u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Podružnice na prijedlog ravnatelja osniva Upravno vijeće, uz suglasnost Sveučilišta.

(2) Podružnica sudjeluje u pravnom prometu, ali nema pravnu osobnost. Podružnica se kao dio Studentskoga centra upisuje u sudski registar te u ostale registre koji se vode u skladu sa zakonom.

Članak 20.

(1) Obavljajući dio djelatnosti Studentskoga centra, podružnica posluje pod imenom Studentskoga centra i pod svojim imenom.

(2) Podružnice mogu otvoriti poseban žiro-račun. Odluku o otvaranju žiro-računa donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnoga vijeća.

(3) Ako se ne otvori poseban žiro-račun, za svaku se podružnicu u knjigovodstvu Studentskoga centra mora obvezno voditi točna evidencija primitaka i izdataka.

IX. UPRAVLJANJE STUDENTSKIM CENTROM

Članak 21.

(1) Tijela Studentskoga centra su:

- a) Upravno vijeće Studentskoga centra,
- b) Ravnatelj,
- c) Stručni kolegij

a) Upravno vijeće

Članak 22.

(1) Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Studentskim centrom.

(2) Upravno vijeće imenuje Sveučilište u Zagrebu na rok od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 5 (pet) članova:

- dva predstavnika Sveučilišta koje predlaže Senat sveučilišta
- jedan predstavnik nadležnoga ministarstva kojega predlaže ministar
- jedan predstavnik studenata kojega imenuje Senat Sveučilišta, a na prijedlog Studentskog zbora i
- jedan predstavnik radnika Studentskoga centra kojega predlaže Radničko vijeće.

(3) Članovi Upravnoga vijeća između sebe većinom glasova biraju predsjednika.

(4) Mandat člana upravnog vijeća iz redova studenata prestaje ako mu prestane svojstvo studenta na Sveučilištu.

Članak 23.

(1) Upravno vijeće Studentskoga centra:

1. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima radi unapređenja rada ustanove,
2. utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Studentskoga centra u skladu s politikom Sveučilišta,
3. donosi Statut Studentskoga centra, odnosno njegove izmjene i dopune, uz suglasnost osnivača
4. donosi akt o ustroju Studentskoga centra i radnih mjesta u njemu te daje suglasnost na akt o plaćama,
5. donosi programe rada Studentskoga centra i njegovih podružnica te nadzire njihovo izvršavanje,
6. donosi Program i plan zapošljavanja na prijedlog ravnatelja
7. sudjeluje u postupku izbora i razrješenja ravnatelja, sukladno odredbama Statuta
8. brine o zakonitosti rada i racionalnoj uporabi kadrovskih i materijalnih resursa Studentskog centra
9. donosi na prijedlog ravnatelja godišnji plan nabave Studentskog centra
10. rješava u drugom stupnju zahtjeve zaposlenika u svezi zaštite prava iz radnog odnosa te stegovnih postupaka i mjera prema zaposlenicima koje poduzima ravnatelj
11. odlučuje o mjerama koje treba provoditi u slučaju kriznih situacija,
12. odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu te o raspodjeli dobiti Studentskoga centra,
13. daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Studentskog centra u vrijednosti od 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kuna.
14. za raspolaganje iznosima većim od 3.000.000,00 kuna potrebna je suglasnost Sveučilišta,
15. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.

(1) Poslove iz svoga djelokruga Upravno vijeće obavlja na redovitim ili izvanrednim sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Upravnoga vijeća.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu može sazvati i voditi član Vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 25.

(1) Na sjednicama Upravnoga vijeća može sudjelovati bez prava glasa ravnatelj, a mogu biti pozvani i drugi radnici. Na sjednicama se obvezatno vodi zapisnik.

(2) Odluke se donose većinom glasova svih članova Upravnoga vijeća, a za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost najmanje tri njegova člana.

(3) Način rada i odlučivanja Upravnoga vijeća pobliže se uređuje poslovnikom koji donosi Upravno vijeće.

(4) Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Naknada se isplaćuje mjesečno iz sredstava Studentskog centra, a visina naknade se određuje sukladno Odluci o visini naknade članovima Nadzornih odbora i Upravnih vijeća Vlade Republike Hrvatske od 02. travnja 2009. godine.

Članak 26.

Upravno vijeće može, radi rješavanja određenih pitanja iz svoga djelokruga, imenovati povjerenstva, čiji se broj, sastav, djelokrug i način rada te mandat utvrđuje odlukom o imenovanju. Članovi povjerenstva mogu biti i zaposlenici izvan Studentskoga centra.

Članak 27.

(1) Član, odnosno predsjednik Upravnoga vijeća može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako:

- a) sam zatraži razrješenje
- b) ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
- c) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- d) izgubi sposobnost obnašanja dužnosti

(2) U slučaju razrješenja zbog razloga iz prethodnoga stavka Sveučilište će imenovati novoga člana do ispunjenja mandata razriješenoga člana.

b) Ravnatelj

Članak 28.

(1) Čelnik i voditelj rada i poslovanja Studentskoga centra je ravnatelj, koji je samostalan u obavljanju poslova iz svoga djelokruga.

(2) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na rok od četiri godine temeljem javnoga natječaja.

(3) Odluku o imenovanju odnosno razrješenju ravnatelja Upravno vijeće donosi većinom glasova svih svojih članova.

(4) Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 29.

(1) Ravnatelj ima prava i dužnosti da :

1. organizira i usklađuje djelatnost Studentskoga centra
2. imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja – voditelje ustrojbenih jedinica te njima, skupinama zaposlenika ili pojedincima daje naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka
3. izvršava odluke i zaključke Upravnoga vijeća

4. predlaže Upravnom vijeću poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje
5. podnosi Upravnom vijeću izvještaj o svom radu, posebice o financijskom poslovanju
6. izdaje naloge za korištenje financijskih sredstava
7. donosi opće i pojedinačne akte u skladu s ovim Statutom
8. predlaže Upravnom vijeću osnivanje ili ukidanje ustrojbene jedinice
9. provodi opće akte Studentskoga centra i donosi upute u vezi s njima
10. predstavlja i zastupa Studentski centra u svim postupcima pred sudovima te upravnim i drugim državnim tijelima
11. donosi pojedinačne odluke o zapošljavanju, uz suglasnost Upravnog vijeća
12. odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama radnika Studentskoga centra
13. odlučuje o početku i svršetku radnoga vremena, o njegovoj preraspodjeli te o prekovremenom radu
14. pokreće i provodi stegovni postupak te izriče stegovne mjere u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Studentskog centra
15. propisuje i čuva poslovnu tajnu i vodi brigu o fizičkoj i tehničkoj zaštiti Studentskoga centra
16. donosi odluke o nabavi sirovina, repromaterijala i sredstava potrebnih za obavljanje redovitih djelatnosti u skladu sa propisima o javnoj nabavi i planu nabave,
17. donosi poslovne odluke u ime i za račun Studentskog centra u vrijednosti do 1.000.000,00 (slovima: milijun) kuna.
Odgovara za zakonitost rada Studentskog centra
18. obavlja i druge poslove koji su zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom ili drugim općim aktima Studentskoga centra stavljeni u njegov djelokrug.

Članak 30.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sa Studentskim centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 31.

- (1) Ugovor o radu s ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnoga vijeća.
- (2) Visinu ravnateljeve plaće utvrđuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 32.

- (1) U postupku imenovanja ravnatelja Upravno vijeće je dužno najkasnije tri mjeseca prije isteka njegova mandata raspisati natječaj koji se objavljuje u dnevnom tisku.
- (2) U natječaju moraju biti objavljeni uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok za primanje prijava ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok obavještanja kandidata o izboru ne može biti duži od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 33.

(1) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja uz zakonom određene ispunjava i ove uvjete:

1. završen preddiplomski i diplomski sveučilini studij ili integrirani preddiplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u trajanju o najmanje 300 ECTS bodova, ili ekvivalentna kvalifikacija stečena sukladno ranijim propisima.
2. najmanje pet godina rukovodećeg radnoga iskustva,
3. organizatorske i voditeljske sposobnosti,
4. poznavanje najmanje jednoga stranog jezika
5. nije pravomoćno proglašen krivim za počinjenje kaznenog djela

(2) Sudionici u natječaju dužni su dostaviti, uz natječajnu dokumentaciju, prijedlog programa razvoja Studentskog centra za četverogodišnje razdoblje.

(3) Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju, odnosno razrješenju ravnatelja većinom glasova svih članova Upravnoga vijeća.

Članak 34.

(1) Upravno vijeće dužno je u roku od petnaest dana po isteku roka za podnošenje prijava utvrditi kandidate koji udovoljavaju uvjetima natječaja. Ako ni jedan kandidat ne bude izabran ili se na natječaj nitko ne prijavi, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti te u roku ne duljem od trideset dana ponavlja natječaj.

(2) Vršitelj dužnosti ne može biti imenovan na razdoblje duže od jedne godine.

Članak 35.

Upravno vijeće dužno je u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za primanje prijava na natječaj obavijestiti svakoga prijavljenoga kandidata o izboru i omogućiti mu pregled natječajne dokumentacije te dati kandidatima pouku o pravu da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti mogu zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnoga suda.

Članak 36.

(1) Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Studentskoga centra, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnoga vijeća ili postupa protivno njima,

4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Studentskoga centra.
5. ako je protiv ravnatelja pokrenut kazneni postupak koji se pokreće po službenoj dužnosti.
6. ako je osuđen za kazneno djelo

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Na odluku o razrješenju, koju donosi Upravno vijeće, ravnatelj ima pravo u roku od trideset dana od uručenja, odnosno dostave, tužbom zatražiti sudsku zaštitu.

Članak 37.

(1) Postupak za razrješenje ravnatelja pokreće Upravno vijeće, a prijedlog za pokretanje postupka može dati Senat Sveučilišta.

(2) U slučaju postupanja protivno zakonu s namjerom, kršenja Statuta Sveučilišta, Statuta Studentskoga centra ili na njima utemeljenih odluka Senat Sveučilišta može suspendirati ravnatelja Studentskoga centra i imenovati vršitelja dužnosti, te pokrenuti pred Upravnim vijećem postupak njegova razrješenja.

(3) Nakon razrješenja ravnatelja zbog razloga iz stavka 1. i 2. ovog članka, Upravno vijeće je dužno imenovati vršitelja dužnosti i u roku od trideset dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 38.

- (1) Ravnatelj ima zamjenika.
- (2) Zamjenik ravnatelja može biti osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilini studij ili integrirani preddiplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u trajanju o najmanje 300 ECTS bodova, ili ekvivalentna kvalifikacija stečena sukladno ranijim propisima te najmanje tri godine radnog iskustva
- (3) Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće Studentskog centra na prijedlog ravnatelja Studentskog centra na vrijeme od četiri godine.
- (4) Ista osoba može se imenovati za zamjenika ravnatelja više puta.

Članak 39.

- (1) Zamjenik ravnatelja može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan iz istih razloga za koje može biti razriješen i ravnatelj Studentskog centra.
- (2) Postupak za razrješenje zamjenika ravnatelja pokreće Upravno vijeće Studentskog centra, a prijedlog za pokretanje postupka mogu dati Senat Sveučilišta i ravnatelj Studentskog centra.
- (3) U slučaju postupanja protivno zakonu s namjerom, kršenja Statuta Sveučilišta, Statuta Studentskoga centra ili na njima utemeljenih odluka ravnatelj može suspendirati i privremeno udaljiti s radnog mjesta zamjenika ravnatelja

Studentskoga centra i imenovati vršitelja dužnosti te pokrenuti pred Upravnim vijećem postupak njegova razrješenja.

Članak 40.

- (1) Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:
 1. Ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
 2. Ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima dovode do prestanka ugovora o radu
 3. Ako ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Studentskoga centra
 4. Ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
 5. Ako je protiv pomoćnika ravnatelja pokrenut kazneni postupak koji se pokreće po službenoj dužnosti
 6. Ako je osuđen za kazneno djelo
- (2) Odluku o razrješenju pomoćnika ravnatelja donosi Upravno vijeće Studentskog centra na prijedlog ravnatelja.
- (3) U slučaju postupanja protivno zakonu s namjerom, kršenja Statuta Sveučilišta, Statuta Studentskoga centra ili na njima utemeljenih odluka ravnatelj može suspendirati i privremeno udaljiti s radnog mjesta pomoćnika ravnatelja Studentskoga centra i imenovati vršitelja dužnosti, te pokrenuti pred Upravnim vijećem postupak njegova razrješenja.

C) Stručni kolegij

Članak 41.

- (1) Stručni kolegij, uz ravnatelja, čine zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.
- (2) Stručni kolegij raspravlja o stručnim pitanjima rada Studentskoga centra dajući Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj, proširenja djelatnosti, imenovanja povjerenstava i sl. te o ostalim pitanjima bitnim za funkcioniranje Studentskoga centra.
- (3) Stručni kolegij sastaje se na prijedlog ravnatelja, koji je po položaju njegov predsjednik.

X. PLANIRANJE

Članak 42.

- (1) Djelatnost Studentskoga centra odvija se prema unaprijed utvrđenom planu poslovanja i planovima rada i razvoja koji se donose za određeno razdoblje.
- (2) Plan poslovanja i program rada i razvoja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. U izradi plana i programa sudjeluje Stručni kolegij.

Članak 43.

(1) Program sadrži:

1. poslove i projekte Studentskoga centra razrađene po zadacima koji se obavljaju u predviđenom razdoblju,
2. odgovorne nositelje poslova i projekata te voditelje pojedinih zadataka s rokovima izvršenja,
3. zadatke koji će se obaviti izvan Studentskoga centra, u zemlji ili inozemstvu,
4. specifikaciju radova na prikupljanju i obradi dokumentacije neophodne za rad Studentskoga centra,
5. popis korisnika Studentskoga centra s priloženim posebnostima svakoga od njih,
6. potrebnu računalnu ili drugu opremu za obavljanje programa,
7. sredstva za održavanje i obnavljanje poslovnoga prostora i infrastrukture,
8. sredstva za znanstvenu, kulturnu, ugostiteljsku i druge djelatnosti koje Studentski centar obavlja,
9. druga sredstva potrebna za redovito poslovanje Studentskoga centra.

Članak 44.

(1) O izvršenju plana poslovanja i programa rada brinu se pomoćnici ravnatelja koji su dužni nadzirati rad pojedinaca i skupina u ustrojbenim jedinicama i najracionalnije organizirati skupni rad.

(2) O izvršenju plana poslovanja i programa rada pomoćnici ravnatelja i odgovorni nositelji projekta izvješćuju ravnatelja i zamjenika ravnatelja te Stručni kolegij. O izvršenju plana poslovanja i programa rada i razvoja ravnatelj je dužan redovito izvješćivati Upravno vijeće.

XI. IMOVINA STUDENTSKOGA CENTRA

Članak 45.

(1) Imovinu Studentskoga centra čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Studentskoga centra, imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljenim iz drugih izvora.

(2) Imovina iz prethodnoga članka i višak prihoda ostvaren poslovanjem služi Studentskom centru za obavljanje osnovne djelatnosti.

XII. JAVNOST RADA

Članak 46.

(1) Rad Studentskoga centra je javan.

(2) Studentski je centar dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti kojima se bavi.

(3) Studentski centar može izdavati povremena glasila te podnositi izvješća o svom radu putem sredstava javnoga priopćavanja.

Predsjednik Upravnoga vijeća, ravnatelj, zamjenik ravnatelja i radnici koje ravnatelj ovlasti mogu putem tiska, radija i televizije obavještavati javnost o radu Studentskoga centra.

XIII. OPĆI AKTI STUDENTSKOGA CENTRA

Članak 47.

Upravno vijeće donosi Statut, na koji suglasnost daje Senat Sveučilišta.

Članak 48.

Ravnatelj, uz suglasnost Upravnoga vijeća, donosi:

1. pravilnik o radu,
2. pravilnik o plaćama zaposlenika
3. pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova
4. te ostale akte koji su propisani zakonom, drugim zakonskim propisima i ovim Statutom.

Članak 49.

(1) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od objavljivanja na oglasnim pločama ili u glasilu Studentskoga centra. U iznimnim slučajevima opći akt, uz suglasnost Upravnog vijeća stupa na snagu danom objave.

(2) Statut i drugi opći akti kojima se uređuje obavljanje djelatnosti moraju se učiniti dostupnima javnosti.

Članak 50.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i postupkom koji je predviđen za njihovo donošenje.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

(1) Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci kojih bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo suprotno poslovanju Studentskoga centra ili bi štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Studentskoga centra, studenata i Sveučilišta.

1. Poslovnom se tajnom smatraju:
2. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
3. podaci koje mjerodavno tijelo kao povjerljive priopći Studentskom centru,
4. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
5. dokumenti koji se odnose na obranu,
6. plan fizičko – tehničkog osiguranja objekata i imovine Studentskoga centra,
7. druge isprave i podaci kojih bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Studentskoga centra, njegova vlasnika i osnivača te državnih organa i tijela.

- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.
- (4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (5) Radnici Studentskoga centra dužni su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka rada u Studentskom centru, odnosno nakon prestanka obnašanja dužnosti člana ili predsjednika Upravnoga vijeća.
- (6) O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.
- (7) Senat Sveučilišta u Zagrebu ili od njega pisano ovlaštena osoba, ima pristup svim informacijama o radu Studentskog centra bez obzira na tajnost. Senat Sveučilišta može odlučiti o skidanju oznake tajnosti s određenih podataka.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

- (1) Ovaj Statut donosi Sanacijsko vijeće Studentskog centra i dostavlja ga Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta radi davanja suglasnosti.
- (2) Statut, na koji je nadležno ministarstvo dalo suglasnost, objavljuje se na oglasnoj ploči Studentskog centra i stupa na snagu danom objavljivanja.
- (3) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Studentskoga centra u Zagrebu donesen 18. siječnja 2007. godine te njegove izmjene i dopune.

Članak 53.

- (1) Opći akti predviđeni ovim Statutom donijet će se u roku od 6 mjeseci.
- (2) Ostale akte iz članka 48. ovoga Statuta ravnatelj je dužan donijeti u roku od 12 mjeseci nakon stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (3) Do donošenja akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka primjenjuju se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 54.

Sukladno odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu izvršit će se revizija svih ugovora o radu i usklađivanje postojećih ugovora o radu s uvjetima za pojedina radna mjesta koje propisuje Statut.

Članak 55.

- (1) MZOS je dalo suglasnost na ovaj Statut dana 27.01.2014. Odlukom KLASA: 602-04/14-07/00009; URBROJ: 533-20-14-0005
- (2) Statut stupa na snagu dana 30.01.2014. kada je objavljen na oglasnoj ploči Studentskoga centra u Zagrebu.

Broj: SV-02-01-199/2014



Predsjednik Sanacijskog vijeća

Dr.sc. Vjekoslav Bratić