



Na temelju članka 14. stavka 5. Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18, 16/20) Posrednik Sveučilište u Zagrebu - Studentski centar u Zagrebu (dalje u tekstu: Studentski centar u Zagrebu) donosi:

**KRITERIJE ZA FINANCIRANJE I POSTUPAK ODABIRA KULTURNIH,
SPORTSKIH, ZNANSTVENIH I EDUKACIJSKIH AKTIVNOSTI KOJE
ISKLUČIVO PROVODE STUDENTI I STUDENSKJE ORGANIZACIJE TE SU
ISKLUČIVO NAMIJENJENE STUDENTIMA**

Članak 1.

Ovim Kriterijima za financiranje i postupak odabira kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Kriteriji) utvrđuju se kriteriji vrednovanja, postupak vrednovanja i uvjeti za dodjeljivanjem financijskih sredstava u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima.

Članak 2.

Financijska sredstva osiguravaju se sukladno članku 12. stavak 1. točka 4. Zakona o obavljanju studentskih poslova i iznose 0,5 % neto iznosa naknade izvođaču, a koju naknadu Studentski centar u Zagrebu evidentira na posebnom kontu.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Povjerenstvo za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova sukladno kriterijima propisanim u članku 8. ovih Kriterija.

Članak 3.

Zahtjev za dodjelu financijskih sredstava mogu podnijeti studentske organizacije upisane u Registar udruga RH, Upisnik studentskih organizacija pri sveučilištima, veleučilištima i visokim školama koje djeluju na području grada Zagreba ili Zagrebačke županije ili koje imaju potvrdu čelnika visokog učilišta na području Grada Zagreba ili Zagrebačke županije da djeluju sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Skupine studenata pojedinaca i studenti pojedinci mogu podnijeti zahtjev za dodjelu financijskih sredstava uz suglasnost čelnika visokog učilišta na kojem skupina studenata pojedinaca ili student pojedinac studiraju.

Isti podnositelj zahtjeva može podnijeti više zahtjeva, ali svaki na posebnom zahtjevu za dodjelu financijskih sredstava.

Članak 4.

Uvjeti za prijavu na Drugi javni poziv za dostavu zahtjeva za financiranje studentskih aktivnosti su sljedeći:

- prijavitelji studentske organizacije ili studenti moraju djelovati ili studirati na visokom učilištu koje obuhvaća područje grada Zagreba ili Zagrebačke županije,
- studentska organizacija, najmanje 6 mjeseci prije objave Javnog poziva, mora biti upisana u odgovarajući registar te svoje financijsko poslovanje mora voditi sukladno važećim

zakonskim propisima, a što se odnosi na potvrdu o nepostojanju poreznog duga i uvjerenje da se protiv organizacije i prijavitelja projekta u Republici Hrvatskoj ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti,

- student pojedinac prijavitelj mora biti upisan u akademsku godinu 2020./2021. na visokom učilištu na području grada Zagreba ili Zagrebačke županije i biti član isključivo Student servisa Studentskog centra u Zagrebu što dokazuje potpisanom izjavom,
- rad članova studentskih organizacija-studentskih udruga, članova studentskog zbora, skupine studenata pojedinaca i studenata pojedinaca na prijavljenoj aktivnosti mora biti volonterski,
- prijava na Drugi javni poziv mora sadržavati sve popunjene obrasce objavljene uz Drugi javni poziv.

Članak 5.

Drugi javni poziv za dostavu zahtjeva za financiranje studentskih aktivnosti objavit će se na mrežnim stranicama Studentskog centra u Zagrebu (www.sczg.unizg.hr) i oglasnoj ploči Studentskog centra u Zagrebu.

Drugi javni poziv za dostavu zahtjeva za financiranje studentskih aktivnosti će sadržavati i obrasce potrebne za podnošenje zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava.

Članak 6.

Zahtjev za dodjelu financijskih sredstava u slučaju kada je prijavitelj student pojedinac ili skupina studenata pojedinaca mora sadržavati:

- ispunjen i potpisan obrazac za prijavu aktivnosti (podaci o podnosiocu zahtjeva, opis projekta, ciljevi, svrha, način realizacije, mjesto i vrijeme održavanja),
- troškovnik sa specifikacijama iz kojih je vidljivo za što se točno planiraju sredstva vezano uz opis aktivnosti,
- uvjerenje da se protiv njega/njih u Republici Hrvatskoj ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti,
- broj računa na koji će se, u slučaju odabira, uplatiti odobrena financijska sredstva i to broj računa visokog učilišta na kojem studira skupina studenata pojedinaca ili student pojedinac,
- potvrdu da je student pojedinac prijavitelj odnosno svaki član skupine studenata pojedinaca prijavitelja upisan/i u akademsku godinu 2020./2021. na visokom učilištu na području grada Zagreba ili Zagrebačke županije te izjavu o isključivom članstvu Student servisa Studentskog centra u Zagrebu.

Zahtjev za dodjelu financijskih sredstava u slučaju kada je prijavitelj studentski zbor mora sadržavati:

- ispunjen i potpisan obrazac za prijavu aktivnosti (podaci o podnosiocu zahtjeva, opis projekta, ciljevi, svrha, način realizacije, mjesto i vrijeme održavanja),
- troškovnik sa specifikacijama iz kojih je vidljivo za što se točno planiraju sredstva vezano uz opis aktivnosti,
- dokaz o upisu u Upisnik studentskih organizacija na visokom učilištu na području grada Zagreba ili Zagrebačke županije ili potvrdu čelnika visokog učilišta na području Grada Zagreba ili Zagrebačke županije da djeluju sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama,
- uvjerenje predsjednika studentskog zbora da se protiv njega u Republici Hrvatskoj ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti,
- broj računa visokog učilišta pri kojem djeluje studentski zbor na koji će se, u slučaju odabira, uplatiti odobrena financijska sredstva.

Zahtjev za dodjelu financijskih sredstava u slučaju kada je prijavitelj studentska udruga mora sadržavati:

- ispunjen i potpisan obrazac za prijavu aktivnosti (podaci o podnosiocu zahtjeva, opis projekta, ciljevi, svrha, način realizacije, mjesto i vrijeme održavanja),

- troškovnik sa specifikacijama iz kojih je vidljivo za što se točno planiraju sredstva vezano uz opis aktivnosti,
- dokaz o upisu u Registar udruga RH najmanje 6 mjeseci prije objave Javnog poziva,
- dokaz o upisu u Upisnik studentskih organizacija na visokom učilištu na području grada Zagreba ili Zagrebačke županije ili potvrdu čelnika visokog učilišta na području grada Zagreba ili Zagrebačke županije da djeluju sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama,
- uvjerenje da se protiv studentske udruge i osobe ovlaštene za zastupanje studentske udruge u Republici Hrvatskoj ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti,
- potvrda o nepostojanju poreznog duga studentske udruge,
- broj računa studentske udruge na koji će se, u slučaju odabira, uplatiti odobrena financijska sredstva.

Podnositelji zahtjeva mogu uz obveznu dokumentaciju dostaviti i fakultativnu dokumentaciju koju čine mišljenja i preporuke izdane od strane visokoškolskih i državnih institucija, nevladinih udruga i međunarodnih organizacija, eminentnih kulturnih, sportskih, znanstvenih, edukacijskih i gospodarstvenih stručnjaka.

Zahtjev za dodjelu financijskih sredstava dostavlja se u 2 (dva) primjerka putem preporučene pošte na adresu Sveučilište u Zagrebu-Studentski centar u Zagrebu, Zagreb, Savska 25 s naznakom „ Drugi javni poziv za dostavu zahtjeva za financiranje studentskih aktivnosti – NE OTVARATI“.

Povjerenstvo za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova neće razmatrati sljedeće zahtjeve za dodjelu financijskih sredstava:

- zahtjeve koji ne udovoljavaju uvjetima propisanim ovim Kriterijima,
- zahtjeve koji ne sadrže svu obveznu dokumentaciju,
- zahtjeve koji nisu dostavljeni na propisani način,
- zahtjeve koji nisu podneseni u propisanom roku.

Članak 7.

Pregled, procjenu i odabir studentskih aktivnosti prijavljenih na Drugi javni poziv za dostavu zahtjeva za financiranje studentskih aktivnosti, vrši Povjerenstvo za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova sastavljeno od 5 (pet) članova, od kojih 3 (tri) člana imenuje Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu, a 2 (dva) člana Posrednik, Sveučilište u Zagrebu - Studentski centar u Zagrebu, sukladno kriterijima vrednovanja iz članka 8. ovih Kriterija.

Povjerenstvo za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovične većine članova. Povjerenstvo za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova ne može donositi odluke bez prisustva jednog člana Studentskog centra u Zagrebu.

Povjerenstvo za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova pregledava i procjenjuje pristigle zahtjeve za dodjelu financijskih sredstava te donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava kojom utvrđuje je li zahtjev odobren ili nije te visinu iznosa dodijeljenih financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavit će se na mrežnim stranicama Studentskog centra u Zagrebu (www.sczg.unizg.hr).

Na odluku Povjerenstva za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova nije moguće izjaviti žalbu.

Članak 8.

Povjerenstvo za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova pregled, procjenu i odabir studentskih aktivnosti vrši sukladno ovim kriterijima:

- **Izvodljivost** kao kriterij vrednovanja projekta, kojim Povjerenstvo utvrđuje mogućnost realizacije projekta od podnositelja zahtjeva,
- **Izvrsnost** kao kriterij vrednovanja projekta, kojim Povjerenstvo utvrđuje na stručnost projekta unutar prijavljenih aktivnosti,
- **Medijski potencijal** kao kriterij vrednovanja projekta, kojim Povjerenstvo utvrđuje vidljivost projekta,
- **Posebnost** kao kriterij vrednovanja projekta, kojim Povjerenstvo utvrđuje jedinstvenost projekta unutar prijavljenih aktivnosti,
- **Broj sudionika** kao kriterij vrednovanja projekta, kojim Povjerenstvo utvrđuje važnost za širu akademsku zajednicu,
- **Dugoročnost** kao kriterij vrednovanja projekta, kojim Povjerenstvo utvrđuje složenost provedbe i trajanja projekta,
- **Tradicija** kao kriterij vrednovanja projekta, kojim Povjerenstvo utvrđuje kontinuitet provedbe projekta koji su već u prošlosti iskazali svoju kvalitetu,
- **Sufinanciranje** kao kriterij vrednovanja projekta, kojim Povjerenstvo utvrđuje da prijavljeni projekt ima osiguranu financijsku podršku iz drugih izvora financiranja, što odaje sliku ozbiljnijeg projekta koji ima veću mogućnost realizacije projekta.

Članak 9.

Financijska sredstva dodjeljuju se u iznosu koji je uvjetovan kvalitetom prijavljene studentske aktivnosti, brojem odobrenih studentskih aktivnosti pristiglih na Drugi javni poziv za dostavu zahtjeva za financiranje studentskih aktivnosti te ukupnog iznosa sredstava predviđenih za ovu namjenu.

Odobrena financijska sredstva isplaćivat će se prema vremenu kada se pojedine studentske aktivnosti odvijaju odnosno prema raspoloživim namjenskim financijskim sredstvima.

Članak 10.

Temeljem odluke Povjerenstva za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova o dodjeli financijskih sredstava kojom je utvrđeno da je zahtjev odobren, zakonski zastupnik ustanove Studentskog centra u Zagrebu sklopit će s podnositeljem zahtjeva ugovor o financiranju studentskih aktivnosti kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva skupina studenata pojedinaca, student pojedinac ili studentski zbor, ugovor o financiranju studentskih aktivnosti sklopit će visoko učilište na kojem skupina studenata pojedinaca ili student pojedinac studiraju odnosno pri kojoj djeluje studentski zbor.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva studentska udruga, ugovor o financiranju studentskih aktivnosti sklopit će osoba ovlaštena za zastupanje studentske udruge.

Prije sklapanja ugovora o financiranju studentskih aktivnosti podnositelj zahtjeva je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja za stavke projekta za koje su mu dodijeljena financijska sredstva.

U slučaju da nakon sklapanja ugovora o financiranju studentskih aktivnosti podnositelj zahtjeva iz drugih izvora ostvari za predmetnu studentsku aktivnost financijska sredstva koja premašuju ukupni iznos troškova aktivnosti, dužan je obavijestiti Studentski centar u Zagrebu i vratiti iznos dodijeljenih sredstava za koja je utvrđeno da prelaze ukupne troškove.

Podnositelj zahtjeva kojemu su dodijeljena financijska sredstva, zadržava to pravo sve dok ispunjava obveze iz ugovora.

Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije 30 dana od završetka studentske aktivnosti za koju su mu dodijeljena financijska sredstva sastaviti završno izvješće o uspješnosti izvedene studentske aktivnosti te ga dostaviti Studentskom centru u Zagrebu, Zagreb, Savska 25.

Članak 11.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne dostavi završno izvješće o izvršenju studentske aktivnosti ili da nenamjenski troši dodijeljena financijska sredstva, obvezan je vratiti financijska sredstva za koja nije podnijeto završno izvješće, a u slučaju nenamjenskog trošenja obvezan je vratiti ukupan iznos dodijeljenih financijskih sredstava.

Članak 12.

Povjerenstvo za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova pazi na provedbu ovih Kriterija te može u svakom trenutku vršiti provjere i kontrolu provedbe odabranih financiranih studentskih aktivnosti.

Članak 13.

Ovi Kriteriji mijenjaju se i dopunjuju na isti način na koji su doneseni.

Članak 14.

Ovi Kriteriji objavit će se na mrežnim stranicama Studentskog centra u Zagrebu (www.sczg.unizg.hr) i oglasnoj ploči Studentskog centra u Zagrebu te stupaju na snagu danom objave.

Zagreb, 31.12.2020. godine

KLASA: 402-07/20-01/01

URBROJ: 475-02-01-20-02

Sanacijski upravitelj Studentskog centra u Zagrebu

