



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU

10000 Zagreb, Savska cesta 25

Zagreb, 29. 6. 2021.

KLASA: 331-06/21-02/01

URBROJ: 475-08-03-21-44

Svim zainteresiranim gospodarskim subjektima

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave usluga

PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE:

**USLUGA ČIŠĆENJA KUHINJSKIH NAPA S PRIPADAJUĆIM KANALIMA, VENTILATORA I
VENTILACIJSKIH KANALA U RESTORANIMA PREHRANE**

Evidencijski broj nabave: EJN: 144/2021-U

Datum objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja:

29.06. 2021.

Krajnji rok za dostavu ponuda:

07.07. 2021. do 10,00 sati

Zagreb, lipanj 2021. godine

1. OPĆI PODACI.....	3
A. PODACI O NARUČITELJU	3
B. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	3
C. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
D. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
E. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
F. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI	3
A. OPIS PREDMETA NABAVE.....	3
B. SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	3
C. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE	3
D. ROK IZVRŠENJA UGOVORA	3
2. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	4
3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	4
A. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI.....	4
B. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	4
C. PRAVILA DOSTAVLJANJA UZORAKA	4
4. PODACI O PONUDI	4
A. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	4
B. NAČIN DOSTAVE PONUDE	5
C. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	5
D. VALUTA PONUDE	5
E. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	5
F. JEZIK I PISMO PONUDE.....	5
G. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	5
H. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE.....	5
I. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	6
J. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI USLUGA.....	6
K. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	6
L. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	6
M. SASTAVNI DIJELOVI POZIVA NA NADMETANJE.....	6

1. OPĆI PODACI

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

A. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu - STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU
Sjedište: Savska cesta 25, 10000 Zagreb
OIB: 22597784145
IBAN račun: HR2623600001101482432

B. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za komunikaciju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima / ponuditeljima zadužen je:

Tomislav Mestrovic – Tehnička služba

Telefon: +385 1 4593-556

Telefax: +385 1 4843-512

Elektronička pošta: tomislav.mestrovic@sczg.hr

Adresa: Studentski centar u Zagrebu, Savska cesta 25, 10000 Zagreb.

C. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EJN:144/2021-U.

D. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Studentski centar u Zagrebu temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, provodi postupak jednostavne nabave USLUGA ČIŠĆENJA KUHINJSKIH NAPA S PRIPADAJUĆIM KANALIMA, VENTILATORA I VENTILACIJSKIH KANALA U RESTORANIMA PREHRANE. Namjera je Naručitelja sklapanje ugovora o vršenju usluga iz predmeta nabave s najpovoljnijim ponuditeljem čija ponuda zadovoljava kriterij odabira i sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

E. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave o vršenju usluga iz predmeta nabave je **199.000,00** kn bez PDV-a.

F. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Sklapa se Ugovor o jednostavnoj nabavi vršenja usluga, a svaka usluga se naručuje Narudžbenicom.

A. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet jednostavne nabave je nabava vršenja USLUGA ČIŠĆENJA KUHINJSKIH NAPA S PRIPADAJUĆIM KANALIMA, VENTILATORA I VENTILACIJSKIH KANALA U RESTORANIMA PREHRANE, sukladno troškovniku i uvjetima propisanim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

B. SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Troškovnik predmeta nabave je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj mora dati ponudu koja je u cijelosti u skladu sa opisom i uvjetima propisanim u ponudbenom troškovniku i Pozivu na dostavu ponuda, te u skladu s pozitivnim propisima i pravilima struke.

C. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Studentski restorani u sustavu Studentskog centra u zagrebu.

D. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Prva akcija vršenja usluga iz ugovora o jednostavnoj nabavi početak će se obavljati po potpisu ugovora i završiti najkasnije do 27.8.2021., a druga akcija u periodu od 27.12.2021. do 28.02.2022., prema dogovoru.

2. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će, isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti ponuditelj dostavlja: **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (dan slanja Poziva), ili**

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili

- izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje Porezne uprave o stanju duga

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

A. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

1. **Isprava** o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću izjavu, kako bi se utvrdilo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje odgovarajuće djelatnosti u svezi predmeta nabave.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izvod iz trgovačkog registra** ili izjavu, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

B. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente iz ovog Poziva na dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu na nadmetanje.

C. PRAVILA DOSTAVLJANJA UZORAKA

Ne primjenjuje se.

4. PODACI O PONUDI

A. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

- sadržaj ponude, odnosno popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (ukoliko ih ima) s naznakom broja stranice
- popunjeni ponudbeni list,
- popunjeni ponudbeni troškovnik
- tražene dokaze sposobnosti i dokaze o nepostojanju razloga za isključenje,

Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na nadmetanje. Propisani tekst Poziva na nadmetanje **ne smije se mijenjati i nadopunjavati.**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom na Ponudbenom listu s pripadajućim Troškovnikom, koji su sastavni dio Poziva na nadmetanje. Ponuditelj mora ispuniti sve predviđene stavke Ponudbenog lista i Ponudbenog troškovnika.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te moraju imati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom. **Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika, te otisnuti žig Ponuditelja.**

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 1/30 ili obrnuto 30/1.

B. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU, Savska cesta 25, HR-10000 Zagreb (Pisarnica).

Na omotnici mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa Naručitelja** (vidi gore)
- **naziv i adresa ponuditelja,**
- naznaka „**PONUĐA**“
- **evidencijski broj nabave**
- **naziv predmeta nabave**
- naznaka „**NE OTVARAJ**“.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naručitelj mu o tome izdaje potvrdu.

C. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena pojedinih stavki i cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o vršenju usluga.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi kao i eventualni popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

D. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

E. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

F. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti predmetni dokument na stranom jeziku i prijevod dokumenta / dokaza na hrvatski jezik izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja.

G. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. U Ponudbenom listu **potrebno je upisati točan datum isteka valjanosti ponude.**

H. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponude se predaju neposredno u Pisarnicu Naručitelja ili putem preporučene pošiljke na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici kako je propisano ovim Pozivom na nadmetanje. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Krajnji rok za predaju i zaprimanje ponude je: **07. 07. 2021. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave ponude, u prostorijama Pisarnice Studentskog centra u Zagrebu, Savska cesta 25, 10000 Zagreb.

I. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditelju/ima, koji su dostavili ponude, na dokaziv način (izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektroničkom poštom).

J. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI USLUGA

Naručitelj će s Ponuditeljem potpisati Ugovor o vršenju usluga, sukladno uvjetima propisanim ovim Pozivom na dostavu ponuda i Ponudbenim troškovnikom.

K. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja u roku 30 dana od nastanka DVO-a, na temelju ispostavljenih i ovjerenih računa za izvršenu uslugu iz predmeta nabave. Vršitelj usluge je obavezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o jednostavnoj nabavi i broju narudžbenice na temelju koji je izvršena usluga.

Nakon izvršene usluge čišćenja, na svakoj od navedenih lokacija u troškovniku, potrebno je sačiniti zapisnik o izvršenim uslugama kojeg svojim potpisom overavaju predstavnik Izvršitelja i Voditelj restorana. Isti se prilaže uz ispostavljeni račun.

Prije ispostave računa za izvršenu uslugu, Izvršitelj mora dostaviti i atest ovlaštenog tijela o kvaliteti izvršene usluge, za svaku lokaciju posebno.

Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun izvršitelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

L. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

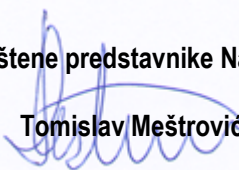
Specifikacija predmeta nabave navedena je u Ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

M. SASTAVNI DIJELOVI POZIVA NA NADMETANJE

Sastavni dio ovog Poziva na nadmetanje čini:

- Ponudbeni list,
- Ponudbeni troškovnik

Za ovlaštene predstavnike Naručitelja:


Tomislav Meštrović

— PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: USLUGA ČIŠĆENJA KUHINJSKIH NAPA S PRIPADAJUĆIM KANALIMA, VENTILATORA I VENTILACIJSKIH KANALA U RESTORANIMA PREHRANE

Naručitelj:	Sveučilište u Zagrebu – STUDENTSKI CENTAR U ZAGREBU
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE	
Datum objave Poziva na internetskim stranicama Naručitelja:	29.06.2021.
Evidencijski broj nabave:	EJN: 144/2021-U
Krajnji rok za dostavu ponuda:	07.07.2021. do 10:00 sati

Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja		
OIB ¹ :		
Adresa sjedišta (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):		
Adresa za dostavu pošte (broj pošte i mjesto, ulica i kućni broj):		
Transakcijski račun (IBAN) / Poslovna banka:	HR	(Poslovna banka)
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a	DA / NE (zaokružiti odgovarajuće)	
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		
Adresa e-pošte:		
Ime, prezime i funkcija osoba/e za potpisivanje ugovora o jednostavnoj nabavi		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:		
Broj dijelova ponude:		
Cijena ponude bez PDV-a:		
Iznos PDV-a:		
Cijena ponude s PDV-om²:		
Broj ponude:		
Rok valjanosti ponude	(upisati datum)	
Datum ponude:		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>M.P.</p> </div> <div> <p>Za Ponuditelja:</p> <p>_____</p> <p>Ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe</p> <p>_____</p> <p>Potpis ovlaštene osobe</p> </div> </div>		

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno